



RAMME FOR PÆDAGOGISK TILSYN

På dagtilbudsområdet
Brønderslev Kommune

Indhold

1. Formål	3
2. Rammer for det pædagogiske tilsyn	4
3. Tre typer tilsyn for dagtilbud 0-6 år	4
Tilsyn i kommunale, selvejende, private og puljeinstitutioner	4
A. Det ordinære tilsyn	4
B. Det løbende tilsyn	6
C. Det skærpede tilsyn	6
Offentliggørelse	8
Inddragelse af bestyrelser, ledelse og forældre	8
Påbud	8
Tilsyn i dagplejen og private pasningsordninger	8
A. Det ordinære tilsyn	8
B. Det løbende tilsyn	10
C. Det skærpede tilsyn	11
Offentliggørelse	12
Inddragelse af bestyrelse og forældre i dagplejen	12
Påbud	12
4. Anvendelse af data og observationer i tilsynet	13
5. Politisk drøftelse af dagtilbudsområdet	14
6. Øvrige tilsyn på dagtilbudsområdet	14
Økonomisk tilsyn	14
Hygiejnetilsyn	14
Legepladstilsyn	15
Bygningstilsyn	15
Arbejds miljøtilsyn	15
Brandtilsyn	15

1. Formål

I dette dokument klargøres rammerne for det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet i Brønderslev Kommune.

I dagtilbudsloven fremgår det, at kommunen er forpligtet til at føre tilsyn med dagtilbud. Det fremgår endvidere, at rammerne for tilsynet skal offentliggøres. Dette dokument er udarbejdet med henblik på denne offentliggørelse.

Dokumentet henvender sig til alle, der har interesse i at læse om, hvordan det pædagogiske tilsyn udføres i Brønderslev Kommune, herunder borgere, samarbejdspartnere, politikere, ledere og medarbejdere på området.

I Brønderslev Kommune er der pr. 1. august 2021 etableret en uvildig tilsynsenhed, Team Kvalitet og Tilsyn, som skal varetage det pædagogiske tilsyn på det samlede dagtilbudsområde. Tilsynsenheden er ikke organiseret under ledelsen på dagtilbudsområdet, men under Sekretariat for Børn og Kultur. Denne organisering er valgt for at sikre uvildighed og "fremmedblik" i det pædagogiske tilsyn, idet tilsynskonsulenterne i Team Kvalitet og Tilsyn ikke indgår i yderligere samarbejde med eller har et særligt ansvar i institutionen end opgaverne i tilsynsøjemed.

I Brønderslev Kommune indeholder tilsynet både kontrol- og udviklingselementer. Det vurderes af tilsynet, hvorvidt og hvordan de lovmæssige og lokalt fastsatte rammer for dagtilbuddene udføres. Derudover bidrager tilsynet til, at der i dagtilbuddene arbejdes videre med eventuelle udviklingspunkter med henblik på læring og kvalitetsudvikling. Tilsynene skal dermed bidrage både til udvikling i de enkelte dagtilbud samt på det samlede dagtilbudsområde. I Brønderslev Kommune skal tilsynspraksissen dermed sikre, at viden om høj kvalitet i dagtilbud får et liv i praksis, fordi der gennem tilsynet fokuseres på de centrale elementer i pædagogisk kvalitet.

Dokumentet kan læses i sin helhed, men kan også bruges som et opslagsværk ift. at finde hurtigt svar på specifikke spørgsmål om, hvem, hvordan og hvornår tilsynskonsulenterne udfører tilsyn i Brønderslev Kommune. Dokumentet forholder sig kun overordnet til, hvad der føres tilsyn med i dagtilbuddene. Helt overordnet føres tilsyn med, at dagtilbuddene overholder bestemmelserne i dagtilbudsloven og at kommunens politikker og rammer efterleves. Der er udarbejdet en drejebog for hver dagtilbudstype, som mere konkret beskriver formål, rammer og indhold i det pædagogiske tilsyn. Drejebøgerne kan tilgås på hjemmesiden.

God læselyst.

2. Rammer for det pædagogiske tilsyn

Efter Dagtilbudslovens § 5 og § 78, stk. 2 er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene, herunder det pædagogiske indhold samt den måde opgaverne udføres på, herunder at de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, der er fastsat efter dagtilbudsloven, efterleves.

Tilsynsforpligtelsen gælder alle former for dagtilbud i kommunen, herunder kommunale, selvejende, private dagtilbud samt puljeordninger og dagplejen. Tilsynet med de private pasningsordninger skal stå mål med tilsynet i de alderssvarende kommunale dagtilbud.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet, herunder beskrive, hvordan tilsynet med det pædagogiske indhold tilrettelægges.

Tilsynet med det pædagogiske indhold i dagtilbud skal efter dagtilbudslovens §5a, føres med udgangspunkt i det fælles pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan.

Formålet med det pædagogiske tilsyn er at vurdere kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer og skabe vidensdeling mellem dagtilbud og forvaltning, herunder at vejlede og rådgive på den pædagogiske praksis med henblik på udvikling af dagtilbuddets kvalitet og at føre kontrol med, at dagtilbuddet efterlever de gældende lovkrav og har den fornødne pædagogiske kvalitet.

Overholdelse af regler og retningslinjer samt tilsynsbesøg og den løbende dialog med dagtilbuddet danner tilsammen grundlag for at vurdere, hvorvidt og hvordan dagtilbuddene lever op til bestemmelserne i dagtilbudsloven.

For de kommunale, private samt selvejende institutioner og den kommunale dagpleje gælder endvidere, at der føres tilsyn med hvorvidt kommunens politikker og rammer efterleves. Kommunens politikker og rammer for dagtilbud fremgår af Rammebeskrivelsen for styring af dagtilbud, som ligger på kommunens hjemmeside.

3. Tre typer tilsyn for dagtilbud 0-6 år

Der udføres tre typer tilsyn på dagtilbudsområdet i Brønderslev Kommune;

- Det ordinære tilsyn
- Det løbende tilsyn
- Det skærpede tilsyn

De tre typer tilsyn bygger på en understøttende, nysgerrig og åben dialog og er beskrevet i de følgende afsnit.

Tilsyn i kommunale, selvejende, private og puljeinstitutioner

A. Det ordinære tilsyn

Det ordinære tilsyn finder sted som et anmeldt besøg hvert andet år og med et opfølgende uanmeldt tilsyn det efterfølgende år. Det ordinære tilsyn er tilrettelagt som en kombination af følgende elementer:

Spørgeskema vedrørende bl.a. opfyldelse af lovgivning, retningslinjer for sikkerhed, selvevaluering i forhold til dagtilbuddets pædagogiske kvalitet mv. Spørgeskemaet skal besvares af institutionens leder forud for tilsynsbesøg.

Anmeldt tilsynsbesøg med observationer af dagtilbuddets pædagogiske praksis. Tilsynsbesøget er anmeldt, og dets varighed afhænger af dagtilbuddets størrelse, antal matrikler og det konkrete behov. Tilsynskonsulent disponerer tiden og kan vælge at følge en bestemt børnegruppe, medarbejdere eller at følge bestemte aktiviteter flere steder i dagtilbuddet. Der foreligger en drejebog for tilsynet, hvori tilsynsforløbet er beskrevet. Drejebogen kan tilgås på hjemmesiden.

Tilsynsmøde hvor observationer og spørgeskema drøftes. Formålet er bl.a. at støtte den pædagogiske udvikling og herunder skabe refleksion over den pædagogiske praksis. Det er tilsynskonsulenternes opgave at anerkende såvel som at udfordre dagtilbuddets refleksioner over den samlede børnegrupperes muligheder for trivsel, læring, udvikling og dannelse.

I tilsynsmødet deltager tilsynskonsulent, dagtilbudsleder, en medarbejderrepræsentant og en forældrerepræsentant.

Tilsynsrapport.

På baggrund af det anmeldte tilsynsbesøg og tilsynsmøde udarbejdes en foreløbig tilsynsrapport med tilsynskonsulentens opsummerede anbefalinger, som senest 14 dage efter tilsynsmødet sendes til dagtilbudslederen. Tilsynskonsulent holder i umiddelbart forlængelse heraf på baggrund af den foreløbige tilsynsrapport et dialogmøde med lederen af institutionen om vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer, herunder eventuelle opfølgende tiltag. Herefter udarbejder tilsynskonsulent en endelig tilsynsrapport og sender til dagtilbudslederen.

Fra modtagelse af den endelige tilsynsrapport har dagtilbudslederen 7 dage til at indrapportere eventuelle fejl i tilsynsrapporten. Tilsynskonsulent skal ikke på baggrund af indrapporteringen foretage ændringer i tilsynsrapporten, med mindre at der er tale om faktuelle fejl.

Inden for 1 måned efter modtagelse af den endelige tilsynsrapport, udarbejder dagtilbuddet en udviklingsplan, som tager udgangspunkt i de anbefalinger, der fremgår af tilsynsrapporten. Udviklingsplanen sendes til tilsynskonsulent.

Dagtilbudslederen har ansvar for, at personalet orienterer sig i udviklingsplanen samt inddrages i de observationer og tiltag, som tilsynet har givet anledning til.

Dialogmøde med områdelederne

Tilsynskonsulenterne afholder efter behov - og mindst 1 gang om året - dialogmøde med områdelederne, hvor konklusioner og anbefalinger i de enkelte institutioners tilsynsrapporter og dagtilbuds udviklingsplaner drøftes.

I forhold til de private og selvejende institutioner drøftes overordnede konklusioner og anbefalinger fra tilsynene med lederne af disse institutioner på et årligt møde, som afholdes af skole- og dagtilbudschefen.

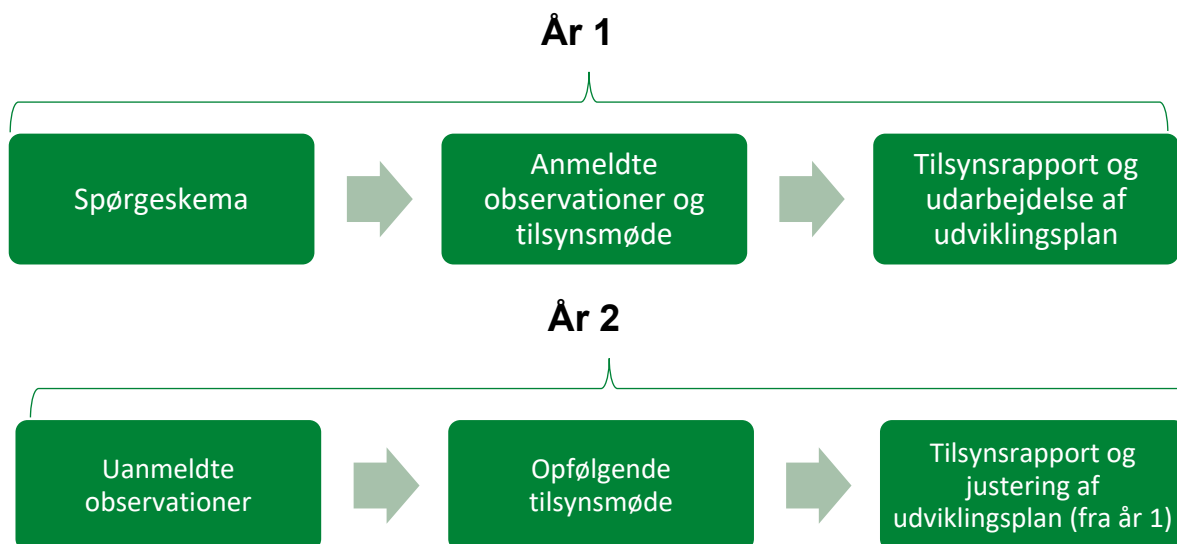
Opfølgende tilsyn.

Hvert andet år gennemføres et opfølgende tilsyn i form af et opfølgende tilsynsmøde med deltagelse af dagtilbudsleder og tilsynskonsulent, en medarbejderrepræsentant og forældrerepræsentant. Formålet er en dialog, hvor der følges op på dagtilbuddets udviklingsplan, og eventuelle justeringer drøftes.

Tilsynskonsulent foretager, forud for det opfølgende tilsynsmøde, et uanmeldt tilsynsbesøg med observationer i dagtilbuddet. Tilsynskonsulent udarbejder på baggrund

af det opfølgende tilsyn en tilsynsrapport, der gennemgås på tilsvarende vis som efter et anmeldt tilsynsbesøg.

Model 3.1: Proces over to år (for tilsyn i kommunale, selvejende, private og puljeinstitutioner)



B. Det løbende tilsyn

Det løbende tilsyn udføres hver dag af de ledere og medarbejdere, der har deres gang i dagtilbuddet. Det kan være områdelederen, dagtilbudslederen, det pædagogiske personale, dagplejepædagoger, talepædagoger, sundhedsplejersker, medarbejdere fra PPR, støtteteamet, den pædagogiske konsulent m.fl. Det betyder, at alle, der oplever, at dagtilbuddet ikke sikrer gode rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse, har et ansvar for at formidle det direkte videre til enten dagtilbudslederen, områdelederen, tilsynskonsulenten eller dagtilbudschefen. Hvis forvaltningen, herunder skole- og dagtilbudschef modtager klager eller henvendelser fra forældre, borgere eller fagpersoner med bekymring for kvaliteten i dagtilbuddet, orienteres tilsynskonsulenten eller lederen af tilsynsenheden herom.

C. Det skærpede tilsyn

Skærpet tilsyn iværksættes, hvis det vurderes, at kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i dagtilbuddet giver anledning til bekymring. Med skærpet tilsyn forstås et mere intensivt og fokuseret tilsyn, der afhængig af de konkrete forhold, vil kunne ske via et øget antal anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg, hvor der vil skulle være fokus specifikt på de forhold, der har givet anledning til bekymring og iværksættelse af de skærpede tilsyn.

Leder for tilsynsenheden beslutter på baggrund af indstilling fra tilsynskonsulenten, om der skal iværksættes skærpet tilsyn, herunder om der skal udarbejdes en handleplan. Beslutningen træffes på baggrund af en konkret og grundig afdækning af forholdene i dagtilbuddet, som udføres af tilsynsenheden.

Tilsynsenhedens afdækning kan, udover at være led i det ordinære tilsyn, være igangsat på baggrund af henvendelser og klager fra f.eks. brugere, borgere eller medarbejdere, hvor der er mistanke om svigt i dagtilbuddets drift og/eller ledelse og/eller bekymring for kvaliteten i det enkelte dagtilbud, herunder for børnenes trivsel, læring, udvikling og

dannelse.

Hvis iagttagelser og påbud fra tilsyn fører til en samlet vurdering fra tilsynskonsulenten af, at dagtilbuddet ikke efterlever gældende lovgivning og kommunens politikker og rammer, og/eller at den pædagogiske kvalitet ikke understøtter børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse, indstiller tilsynskonsulenten til skærpet tilsyn.

Følgende forhold kan udløse skærpet tilsyn: bekymring for kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer, herunder interaktionen mellem det pædagogiske personale og børn, organiseringen af læringsmiljøerne, forældresamarbejdet, udvikling af børnenes sociale og sproglige kompetencer, arbejdet med at skabe gode overgange fra børnehave til skole, herunder vanskeligheder i skolestart. Andre bekymrende forhold kan være dårlig medarbejdertrivsel, højt sygefravær, henvendelser fra forældrebestyrelsen, stor udskiftning af børn, forældreklager mv. Ovenstående eksempler er ikke udtømmende.

Dagtilbudslederen skal på baggrund af tilsynsenhedens tilsynsrapport fremlægge en udviklingsplan for, hvordan der rettes op på de problemstillinger, der har udløst det skærpede tilsyn.

Tilsynskonsulenten følger på efterfølgende tilsynsbesøg op på dagtilbuddets arbejde med udviklingsplanen. Det skærpede tilsyn afsluttes, når tilsynskonsulenten på baggrund af dialog med dagtilbuddet, f.eks. gennem et længere stykke tid kan konstatere, at der arbejdes konstruktivt med udvikling af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller de forhold, som har givet anledning til iværksættelse af det skærpede tilsyn er bragt i orden.

Ved alvorlig bekymring for kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i dagtilbuddet udarbejder tilsynskonsulenten, i umiddelbar forlængelse af at de alvorligt bekymrende forhold er konstateret, en handleplan.

Handleplanen udarbejdes for kommunale institutioner i dialog med områdeleder og lederen af dagtilbuddet og beskriver, hvordan der skal arbejdes med at styrke kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i dagtilbuddet, og hvordan der skal følges op herpå. I de kommunale dagtilbud har områdelederen ansvar for at informere områdebestyrelsen samt forældrebestyrelsen om handleplanen for det dagtilbud, der er under skærpet tilsyn. Forældrebestyrelsen har mulighed for at komme med bemærkninger til handleplanen.

I de selvejende daginstitutioner, udarbejdes den skriftlige handleplan i dialog med den daglige leder og institutionsbestyrelsen.

I de private institutioner udarbejdes den skriftlige handleplan i dialog med ejer af institutionen samt den daglige leder af privatinstitutionen.

I forhold til puljeordninger udarbejdes den skriftlige handleplan i dialog med ejeren af puljeordningen.

Skole- og dagtilbudschefen orienterer bestyrelser i såvel de selvejende daginstitutioner som i de private institutioner og puljeordninger, hvis der iværksættes skærpet tilsyn med dagtilbuddet, herunder hvis der skal udarbejdes en handleplan for dagtilbuddet. Bestyrelserne inddrages i udarbejdelse af handleplanen, jf. ovenstående og har mulighed for at komme med bemærkninger til handleplanen.

Skærpet tilsyn er en kombination af kontrol og udvikling og sker i en dialog med dagtilbuddet. Tilsynet kan indebære anmeldte og uanmeldte besøg i dagtilbuddet i en afgrænset periode.

Det vil fremgå af tilsynsrapporten, hvis et dagtilbud er under skærpet tilsyn.

Offentliggørelse

Den enkelte institution har ansvar for, at tilsynsrapporten for dagtilbuddet offentliggøres på den enkelte institutions hjemmeside. Dette gøres senest 14 dage efter, at institutionen har modtaget den endelige tilsynsrapport. Det er tilsynsenheden, der vurderer og beslutter, hvorvidt en tilsynsrapport ikke længere er retvisende, og derfor skal erstattes med en ny og aktuel tilsynsrapport/ tillæg til tilsynsrapport.

Inddragelse af bestyrelser, ledelse og forældre

I tilsynet lægges der vægt på at inddrage bestyrelsens og forældrenes perspektiver. Tilsynet forudsætter derfor en dialog mellem dagtilbuddet, forældre generelt og bestyrelserne om dagligdagen i dagtilbuddet samt det pædagogiske indhold og metoder i dagtilbuddets arbejde.

Dagtilbudslederen i de enkelte dagtilbud er ansvarlig for at orientere dagtilbuds-/forældrebestyrelsen, om vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer. Områdeledelsen orienteres af tilsynsenheden om generelle tendenser og særlige opmærksomhedspunkter vedrørende de kommunale dagtilbud.

Påbud

Hvis der er forhold i dagtilbuddet, der skal rettes op på straks, kan tilsynskonsulenten ved tilsynet udstede et påbud. Disse forhold kan f.eks. være af pædagogisk såvel som af sikkerhedsmæssig art. I tilfælde af påbud skal dagtilbuddet senest 14 dage efter påbuddet sende en redegørelse til forvaltningen for, hvordan der rettes op på forholdene. Tilsynskonsulenten vil derefter ved et kommende besøg i dagtilbuddet følge op på, om der er handlet tilfredsstillende på påbuddet.

Finder tilsynskonsulenten ikke, at der er handlet tilfredsstillende, inddrages leder af tilsynsenheden, som kan træffe beslutning om skærpet tilsyn.

Tilsyn i dagplejen og private pasningsordninger

I den kommunale dagpleje føres der, på lige fod med øvrige dagtilbud, tilsyn med indholdet i dagtilbuddene, herunder det pædagogiske indhold samt den måde opgaverne udføres på, herunder at de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, der er fastsat efter dagtilbudsloven, efterleves

I private pasningsordninger føres der tilsyn med indholdet af tilbuddene efter dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse samt gældende krav for private pasningsordninger. Det fremgår af lovgivningen, at tilsynet med de private pasningsordninger skal stå mål med tilsynet i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

I de private pasningsordninger gives der pædagogisk, sikkerhedsmæssig og sundhedsmæssig vejledning i forbindelse med tilsynene.

A. Det ordinære tilsyn

Det ordinære tilsyn finder, for de kommunale dagplejere, som udgangspunkt sted som et anmeldt tilsyn hvert andet år og et opfølgende uanmeldt tilsyn det efterfølgende år. For de private pasningsordninger er der som udgangspunkt to besøg om året, et anmeldt og et uanmeldt. Det ordinære tilsyn er tilrettelagt som en kombination af følgende elementer:

Spørgeskema vedrørende bl.a. opfyldelse af lovgivning, retningslinjer for sikkerhed, selvevaluering i forhold til den pædagogiske kvalitet hos dagplejeren/den private pasningsordning mv. Spørgeskemaet skal besvares af dagplejer eller privat pasningsordning forud for tilsynsbesøg.

Anmeldt tilsynsbesøg med observationer af dagplejers eller privat passers pædagogiske praksis. Tilsynet er anmeldt og der foreligger drejebog for tilsynet, hvori tilsynsforløbet er beskrevet. Drejebogen kan tilgås på hjemmesiden.

Tilsynsmøde hvor observationerne og spørgeskemaer drøftes. Formålet er bl.a. at støtte den pædagogiske udvikling og herunder skabe refleksion over den pædagogiske praksis. Det er tilsynskonsulentens opgave at anerkende såvel som at udfordre dagplejer eller privat passers refleksioner over den samlede børnegrupperes muligheder for trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Ved tilsynsmødet deltager dagplejeren eller privat børnepasser samt tilsynskonsulent. Hos de kommunale dagplejere inddrages dagplejepædagog i forbindelse med tilsyns- eller opsamlingsmøde, hvis tilsynskonsulent eller dagplejepædagog skønner, at der er behov herfor.

Tilsynsnotat

På baggrund af det anmeldte tilsynsbesøg og tilsynsmøde udarbejdes et tilsynsnotat for den enkelte dagpleje/den private pasningsordning, der indeholder opsummerede anbefalinger.

Fra modtagelse af tilsynsnotat har dagplejeren eller privat passer 7 dage til at indrapportere eventuelle fejl i tilsynsnotatet. Tilsynskonsulenten skal ikke på baggrund af indrapporteringen foretage ændringer i tilsynsnotatet, med mindre at der er tale om faktuelle fejl.

På baggrund af anbefalingerne udarbejder dagplejer eller privat passer, indenfor 1 måned, en udviklingsplan, som tager udgangspunkt i de anbefalinger, der fremgår af tilsynsnotatet. Udviklingsplanen sendes til tilsynskonsulenten.

Dialogmøde med områdeleder og private pasningsordninger

Tilsynskonsulenterne afholder efter behov - og mindst 1 gang om året - dialogmøde med leder af dagplejen (områdeleder) samt dagplejepædagoger, hvor konklusioner og anbefalinger fra tilsynsbesøgene hos de kommunale dagplejere og de udarbejdede udviklingsplaner drøftes.

I forhold til de private pasningsordninger drøftes konklusioner og anbefalinger fra tilsynene hos de private pasningsordninger på et årligt møde, som afholdes af skole- og dagtilbudschefen.

Tilsynsrapport

Der udarbejdes hvert 2. år en samlet tilsynsrapport for dagplejen og de private pasningsordninger, som baserer sig på tilsynene med de enkelte dagplejere/private pasningsordninger. En foreløbig tilsynsrapport sendes til lederen af dagplejen.

Tilsynskonsulenten holder i umiddelbart forlængelse heraf på baggrund af den foreløbige tilsynsrapport et dialogmøde med dagplejepædagoger og lederen af dagplejen om vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljer, herunder eventuelle opfølgende tiltag. Herefter udarbejder tilsynskonsulent en endelig tilsynsrapport, som sendes til lederen af dagplejen. Fra modtagelse af den endelige tilsynsrapport har lederen af dagplejen 7 dage til at indrapportere eventuelle fejl i tilsynsrapporten.

Tilsynskonsulenten skal ikke på baggrund af indrapporteringen foretage ændringer i tilsynsrapporten, med mindre at der er tale om faktuelle fejl.

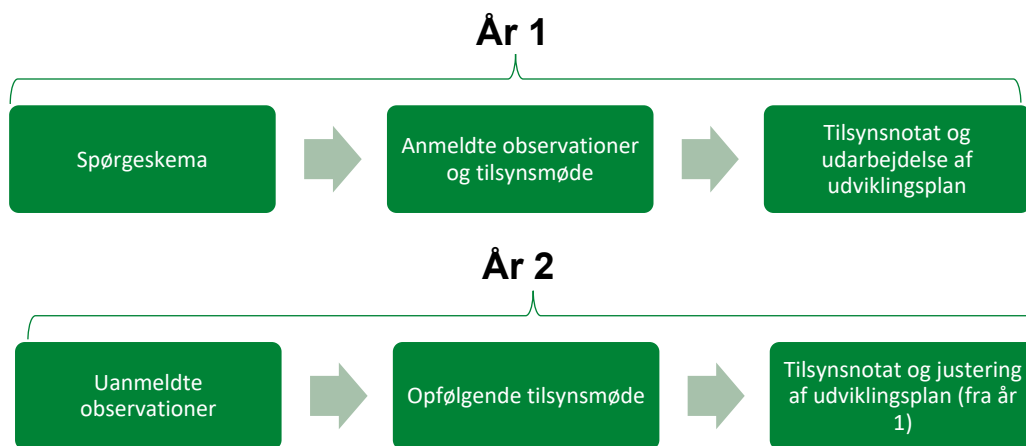
Inden for 1 måned efter modtagelse af den endelige tilsynsrapport, udarbejder lederen af dagplejen en udviklingsplan, som tager udgangspunkt i de anbefalinger, der fremgår af tilsynsrapporten. Udviklingsplanen sendes til tilsynskonsulenten.

Lederen af dagplejen har ansvar for, at personalet orienterer sig i udviklingsplanen samt inddrages i de observationer og tiltag, som tilsynet har givet anledning til.

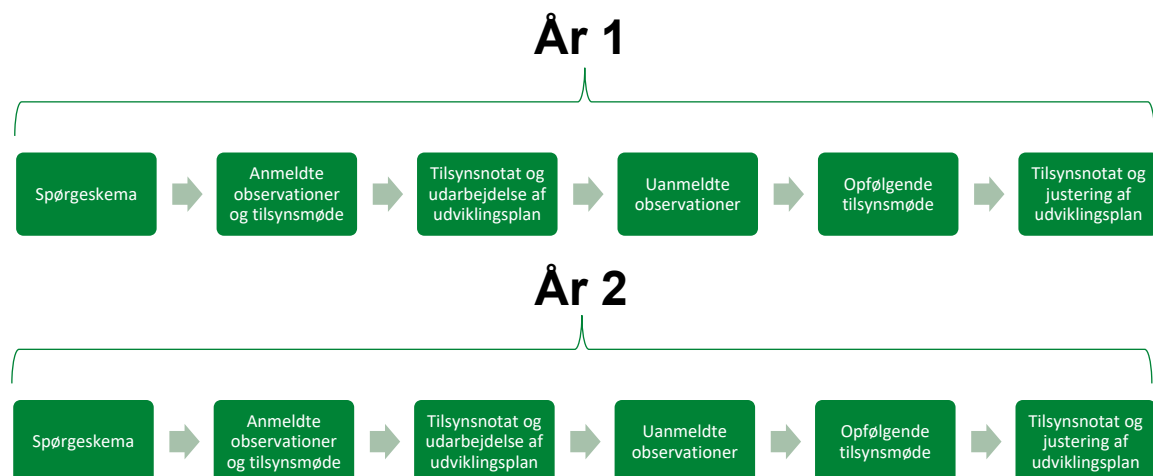
Opfølgende tilsyn. Der gennemføres et opfølgende tilsyn i form af et opfølgende tilsynsmøde. Formålet er en dialog, hvor der følges op på udviklingsplanen, og eventuelle justeringer drøftes.

Tilsynskonsulenten foretager, forud for det opfølgende tilsynsmøde, et uanmeldt tilsynsbesøg med observationer hos dagplejen eller den private passer. Tilsynskonsulent udarbejder på baggrund af det opfølgende tilsyn et tilsynsnotat.

Model 3.2.1.: Proces over to år for de kommunale dagplejere:



Model 3.2.2.: Proces over to år for de private pasningsordninger



B. Det løbende tilsyn

Det løbende tilsyn udføres hver dag af de ledere og medarbejdere, der har deres gang hos dagplejeren eller den private pasningsordning.

Det kan være lederen af dagplejen, dagplejepædagoger, talepædagoger, sundhedsplejersker, medarbejdere fra PPR, støtteteamet, den pædagogiske konsulent m.fl. Det betyder, at alle der oplever, at dagplejeren eller den private passer, ikke sikrer gode rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse, har et ansvar for at formidle det direkte videre til enten dagplejepædagogen, lederen af dagplejen, tilsynskonsulenten eller dagtilbudschefen. Hvis forvaltningen, herunder skole- og dagtilbudschef modtager klager eller henvendelser fra forældre, borgere eller fagpersoner med bekymring for kvaliteten hos en dagplejer eller privat pasningsordning, orienteres tilsynskonsulent eller leder af tilsynsenheden herom.

C. Det skærpede tilsyn

Skærpet tilsyn iværksættes, hvis det vurderes, at kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold hos dagplejeren/den private pasningsordning giver anledning til bekymring. Med skærpet tilsyn forstås et mere intensivt og fokuseret tilsyn, der afhængig af de konkrete forhold, vil kunne ske via et øget antal anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg, hvor der vil skulle være fokus specifikt på de forhold, der har givet anledning til bekymring og iværksættelse af de skærpede tilsyn.

Leder for tilsynsenheden beslutter på baggrund af indstilling fra tilsynskonsulenten, om der skal iværksættes skærpet tilsyn, herunder om der skal udarbejdes en handleplan. Beslutningen træffes på baggrund af en konkret og grundig afdækning af forholdene hos dagplejeren/den private pasningsordning, som udføres af tilsynsenheden.

Tilsynsenhedens afdækning kan, udover at være led i det ordinære tilsyn, være igangsat på baggrund af henvendelser og klager fra f.eks. brugere, borgere eller medarbejder, hvor der er mistanke om svigt i dagplejens/den private pasningsordnings drift og/eller ledelse og/eller bekymring for kvaliteten, herunder for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Hvis iagttagelser og påbud fra tilsyn fører til en samlet vurdering fra tilsynskonsulenten af, at dagplejeren/den private pasningsordning ikke efterlever gældende lovgivning og kommunens politikker og rammer, og/eller at den pædagogiske kvalitet ikke understøtter børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse indstiller tilsynskonsulenten til skærpet tilsyn.

Følgende forhold kan udløse skærpet tilsyn: bekymring for kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer, herunder interaktionen mellem det pædagogiske personale og børn, organiseringen af læringsmiljøerne, forældresamarbejdet, udvikling af børnenes sociale og sproglige kompetencer, arbejdet med at skabe gode overgange fra børnehave til skole, herunder vanskeligheder i skolestart. Andre bekymrende forhold kan være dårlig medarbejdertrivsel, højt sygefravær, henvendelser fra forældrebestyrelsen, stor udskiftning af børn, forældreklager mv. Ovenstående eksempler er ikke udtømmende.

Daglejeren eller den private passer skal på den baggrund fremlægge en udviklingsplan for, hvordan der rettes op på de problemstillinger, der har udløst det skærpede tilsyn.

For kommunale dagplejere inddrages dagplejepædagog og leder af dagplejen ved udarbejdelse af udviklingsplan.

Tilsynskonsulenten følger på efterfølgende tilsynsbesøg op på dagplejerens/den private pasningsordnings arbejde med udviklingsplanen. Det skærpede tilsyn afsluttes, når tilsynskonsulenten på baggrund af dialog med dagplejer/den private pasningsordning,

f.eks. gennem et længere stykke tid kan konstatere, at der arbejdes konstruktivt med udvikling af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller de forhold, som har givet anledning til iværksættelse af det skærpede tilsyn er bragt i orden.

Ved alvorlig bekymring for kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i dagtilbuddet/den private pasningsordning udarbejder tilsynskonsulenten i umiddelbar forlængelse af, at de alvorligt bekymrende forhold er konstateret, en handleplan. Handleplanen udarbejdes i dialog med lederen af dagplejen eller med den private pasningsordning og beskriver, hvordan der skal arbejdes med at styrke kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i dagtilbuddet, og hvordan der skal følges op herpå.

I den kommunale dagpleje har lederen for dagplejen pligt til at informere områdebestyrelsen om handleplanen. Forældre til børn hos en kommunal dagplejer, hvor der er iværksat skærpet tilsyn og udarbejdelse af handleplan, orienteres af leder for dagplejen om, at der er iværksat skærpet tilsyn hos dagplejeren og udarbejdet en handleplan – og har mulighed for at komme med bemærkninger hertil. Forældrene orienteres ligeledes, når det skærpede tilsyn afsluttes.

Forældre med børn i private pasningsordninger, hvor der er truffet beslutning om skærpet tilsyn og udarbejdelse af handleplan, orienteres om handleplanen af tilsynskonsulenterne og har mulighed for at komme med bemærkninger hertil. Forældrene orienteres ligeledes, når det skærpede tilsyn afsluttes.

Skærpet tilsyn er en kombination af kontrol og udvikling og sker i en dialog med dagplejen/den private pasningsordning. Tilsynet kan indebære anmeldte og uanmeldte besøg hos dagplejeren eller den private pasningsordning i en afgrænset periode.

Det vil fremgå af tilsynsnotatet, hvis en kommunal dagplejer eller privat pasningsordning er under skærpet tilsyn. I den samlede tilsynsrapport for dagplejen og de private pasningsordninger fremgår antallet af iværksatte skærpede tilsyn i den toårige periode.

Offentliggørelse

Der udarbejdes en samlet tilsynsrapport for dagplejen og de private pasningsordninger i Brønderslev Kommune hvert 2. år. Tilsynsrapporten for alle kommunale dagplejere og private pasningsordninger offentliggøres på Brønderslev Kommunes og på dagplejens hjemmeside. Tilsynsrapporten offentliggøres desuden på den enkelte dagplejers hjemmeside eller hænger tilgængeligt i dagplejerens hjem et relevant sted, hvor forældrene har deres daglige gang. Dette gøres senest 14 dage efter, at tilsynsrapporten er modtaget. For de private pasningsordninger gælder en opfordring til, at tilsynsrapporten offentliggøres på den private pasningsordnings hjemmeside eller hænges op i den private pasningsordning på et relevant sted, hvor forældrene har deres daglige gang. Det er tilsynsenheden, der vurderer og beslutter, hvorvidt en tilsynsrapport ikke længere er retvisende, og derfor skal erstattes med en ny og aktuel tilsynsrapport/ tillæg til tilsynsrapport.

Inddragelse af bestyrelse og forældre i dagplejen

I dagplejen drøftes tilsyn på det generelle plan med forældrebestyrelsen i den kommunale dagpleje. Den enkelte dagplejer orienterer forældrene om den periode, hvor tilsynet finder sted og når tilsynsbesøget er afviklet (f.eks. at tilsynet finder sted i løbet af april måned). I de private pasningsordninger opfordrer forvaltningen til, at forældrene ligeledes informeres

herom.

Påbud

Hvis der er forhold hos dagplejeren eller den private pasningsordning, der skal rettes op på straks, kan tilsynskonsulentene ved tilsynet udstede et påbud. Lederen af dagplejen skal orienteres om dette. Disse forhold kan f.eks. være af pædagogisk såvel som sikkerhedsmæssig art. I tilfælde af påbud skal dagplejeren eller den private passer senest 14 dage efter udstedelse af påbuddet, sende en redegørelse til tilsynskonsulentene for, hvordan der rettes op på forholdene. Tilsynskonsulentene vil derefter ved et anmeldt besøg hos dagplejeren eller den private passer følge op på, om der er handlet tilfredsstillende på påbuddet.

Finder tilsynskonsulentene ikke, at der er handlet tilfredsstillende, inddrages leder af tilsynsenheden, som kan træffe beslutning om skærpet tilsyn.

4. Anvendelse af data og observationer i tilsynet

Dagtilbudslovens § 5a, stk. 4 beskriver, at tilsyn med det pædagogiske indhold skal føres med inddragelse af både kvalitative og kvantitative data, herunder skriftlig dokumentation fra tidligere tilsynsbesøg og viden fra tidligere dialog med dagtilbud, dagplejer eller privat pasningsordning. Har der tidligere været iværksat et skærpet tilsyn med dagtilbud, dagplejer eller privat pasningsordning, og har der eventuelt også været udarbejdet en handleplan, skal viden herfra i relevant omfang indgå i grundlaget for det enkelte tilsynsbesøg.

I Brønderslev Kommune indgår følgende data i de anmeldte tilsyn med dagtilbuddene:

- Oplysninger om antallet af børn i dagtilbuddet
- Oplysninger om antallet af uddannede/uuddannede personaletimer i dagtilbuddet samt den procentvise fordeling af hhv. uddannet og uuddannet personale.
- Oplysninger om kompetencegivende efter-/videreuddannelse og kurser repræsenteret i dagtilbuddet
- Institutionens selvevaluering i forhold til udvalgte KVALid-temaer. De udvalgte KVALid-temaer vil løbende variere, afhængig af en vurdering fra tilsynsenheden af hvilke forhold, der er relevant at sætte fokus på, på det samlede dagtilbudsområde.
- Oplysninger om arbejdet med sprogvurderinger, sprog og sprogstimulering, herunder om der er gennemført sprogvurderinger på alle 3-årige, personalets kvalifikationer i forhold til arbejdet med sprogvurderinger samt anvendelsen af handleplaner, hvis sprogvurderingen giver anledning til fokuseret eller særlig indsats.
- Udtræk af udførte sprogvurderinger fra fagsystemet Hjernen og Hjertet. Fagsystemet anvendes til arbejdet med sprogvurderinger i dagtilbuddene.
- Institutionens arbejde med den styrkede pædagogiske læreplan, herunder om der arbejdes systematisk med læreplanen og om den styrkede pædagogiske læreplan er evalueret og offentliggjort.
- Tilsynskonsulentens registreringer i et vurderingsark, svarende til institutionens selvevalueringsark på de udvalgte KVALid-temaer.

Dataene genereres dels på baggrund af dagtilbuddets udfyldelse af et fakta- og selvevalueringsark forud for et anmeldt tilsynsbesøg, jævnfør beskrivelse i de vedlagte drejebøger for tilsyn i Brønderslev Kommune og dels på baggrund af observationer

foretaget af tilsynskonsulenten under tilsynsbesøget i dagtilbuddet. Tilsynskonsulenten udfører observationer i dagtilbuddet ud fra den samme ramme og de samme KVALid-temaer, som dagtilbuddet har foretaget selvevalueringen ud fra.

Dagtilbuddets selvevaluering sammenholdes med tilsynskonsulentens vurderinger og danner tilsammen baggrund for dialog med lederen og medarbejderne på tilsynsmødet. Oplysninger og konklusioner fra selve dialogen på tilsynsmødet indgår i den samlede vurdering af det pædagogiske indhold i dagtilbuddet og danner dermed også baggrund for dagtilbuddets tilsynsnotat/tilsynsrapport.

Ved de uanmeldte tilsynsbesøg indgår de samme data, som ved de anmeldte tilsynsbesøg, bortset fra institutionens selvevaluering i forhold til de udvalgte KVALid-temaer. Disse indhentes ikke i forbindelse med de uanmeldte tilsynsbesøg. De øvrige data indhentes på ny forud for, eller i umiddelbar forlængelse af det uanmeldte tilsynsbesøg.

På baggrund af de indhentede data, observationer og den efterfølgende dialog på tilsynsmøde efter såvel et anmeldt, som et uanmeldt tilsyn, udarbejder tilsynskonsulenten en tilsynsrapport for daginstitutioner og et tilsynsnotat for den enkelte dagplejer og private børnepasser. Der udarbejdes en samlet tilsynsrapport for dagplejen og de private pasningsordninger hvert 2. år med en samlet kvalitetsvurdering af det pædagogiske læringsmiljø i dagplejen og hos de private pasningsordninger. Den enkelte daginstitution/den enkelte dagplejer/private pasningsordning udarbejder på baggrund af tilsynsrapporten/tilsynsnotatet en udviklingsplan, som fremsendes til tilsynskonsulenten senest 1 måned efter modtagelse af tilsynsrapport/tilsynsnotat.

Ved efterfølgende tilsynsbesøg, såvel anmeldte som uanmeldte, indgår det skriftlige materiale fra tidligere tilsynsbesøg, såvel tilsynsrapport/tilsynsnotat som udviklingsplan i tilsynskonsulentens forberedelse.

Ved skærpet tilsyn hos et dagtilbud med alvorlig bekymring for kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i dagtilbuddet udarbejder tilsynskonsulenten i umiddelbar forlængelse af, at de alvorligt bekymrende forhold er konstateret, en handleplan. Ved skærpet tilsyn med handleplan vil der ske en systematisk opfølgning på de forhold, som er beskrevet i handleplanen.

Brønderslev Kommune forventer, at der løbende sker en udbygning af de data, der indgår i tilsynet, hvorfor ovenstående er udtryk for et øjebliksbillede.

5. Politisk drøftelse af dagtilbudsområdet

Dagtilbudslovens § 3a, stk. 5 beskriver, at kommunalbestyrelsen skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år med udgangspunkt i, hvordan kommunens rammer for dagtilbud og eventuelle prioriterede indsatser for området efter stk. 2 bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af lovens afsnit II.

Som del af denne politiske drøftelse hvert andet år vil der indgå en sammenfatning af de pædagogiske tilsyn med fokus på udviklingen i dagtilbuddenes pædagogiske kvalitet samt eventuelle behov for nye indsatser og tiltag. Tilsynskonsulenterne udarbejder sammenfatningen som indgår i den kvalitetsrapport, der udarbejdes for dagtilbudsområdet.

6. Øvrige tilsyn på dagtilbudsområdet

Forskellige myndigheder har fastsat regler og retningslinjer for børns sundhed, sikkerhed og trivsel, mens de opholder sig i dagtilbud. Det følgende afsnit indeholder et overblik over

forskellige øvrige typer tilsyn, som kan have betydning for den samlede tilrettelæggelse af arbejdet i dagtilbud.

Økonomisk tilsyn

Områdelederne har ansvar for at gennemføre ledelsestilsyn inden for den del af organisationen, som lederen har budgetansvar for. Ledelsestilsynet er beskrevet i kommunens principper for økonomistyring.

For de selvejende institutioner samt private- og puljeinstitutioner gælder, at de af disse institutioner, der administrerer deres økonomi i kommunens økonomisystem, skal gennemføre ledelsestilsyn ligesom kommunernes egne institutioner.

I de selvejende, private- og puljeinstitutioner, der ikke administrerer deres økonomi i kommunens økonomisystem, foretager kommune ikke tilsyn med institutionernes økonomi.

Selvejende institutioner og puljeinstitutioner afleverer imidlertid årligt et revisionspåtegnet regnskab, der godkendes af skole- og dagtilbudschefen.

Hygiejnetilsyn

Sundhedsplejen i Brønderslev Kommune bistår med vejledning om almene sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende foranstaltninger (sundhedslovens § 124). De kommunale dagtilbud i Brønderslev Kommune har en sundhedsplejerske tilknyttet, som kan vejlede og rådgive ved behov.

Områdeleder, institutionsleder og dagplejepædagoger har ansvar for løbende at føre tilsyn med hygiejnen i kommunens dagtilbud.

I de private pasningsordninger, er det Team Kvalitet og Tilsyn, som i forbindelse med tilsynsbesøg påser, at de hygiejnemæssige forhold er med til at sikre børns trivsel.

Legepladstilsyn

Ejendomsservice udfører legepladstilsyn i kommunale institutioner. Tilsynet udføres som udgangspunkt 1 gang årligt eller efter behov.

Lederen på ejendommen har det daglige ansvar for legepladssikkerheden, og herunder at der udføres et dagligt morgeneftersyn af en ansat i dagtilbuddet.

I de private- og puljeinstitutioner påhviler inspektion og legepladstilsyn ejeren af legepladsen i den enkelte institution. Lederen har det daglige ansvar for sikkerheden, herunder et dagligt morgeneftersyn.

Bygningstilsyn

Bygningstilsynet foregår som et løbende tilsyn. Alle kommunale institutioner er tilknyttet en serviceleder, som de kan kontakte ved behov for vedligehold af bygninger/arealer.

Arbejds miljøtilsyn

Arbejdstilsynet fører risikobaseret tilsyn med arbejdsmiljøet i alle kommunale og selvejende dagtilbud samt privat- og puljeinstitutioner jf. Lov om arbejdsmiljø §72, stk. 4. I dagtilbud, hvor der gives grøn smiley, føres tilsynet som udgangspunkt hvert tredje år.

Et grundtilsyn vil altid ske uanmeldt og arbejdspladsen kender derfor ikke datoen for besøget. Arbejdspladsen vil dog mindst en måned før besøget få besked i den centrale E-Boks om besøget. På den måde kan arbejdspladsen nå at forberede Arbejdstilsynets besøg.

Brandtilsyn

Det er Nordjyllands Beredskab, som foretager brandtilsyn i kommunale dagtilbud jf. Bekendtgørelse om brandsyn nr. 1000 af 29. juni 2016.

Som udgangspunkt udføres brandtilsyn hvert år i institutioner uden et ABA-anlæg, og som udgangspunkt hvert andet år i institutioner med ABA-anlæg.

Dette gælder ikke for dagplejere, der ikke er omfattet af beredskabslovgivningen. Det er den daglige leder af dagtilbuddet, der har ansvaret for, at gældende love og regler overholdes, og at eventuelle påbud bringes til orden.